



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA din București
1.2 Facultatea	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte
1.3 Departamentul	Limbă, Literatură, Istorie și Arte
1.4 Domeniul de studii universitare	FILOLOGIE
1.5 Programul de studii universitare	Tendințe actuale ale limbii și literaturii române
1.6 Ciclul de studii universitare	Masterat
1.7 Limba de predare	Română
1.8 Locația geografică de desfășurare a studiilor	Pitești

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practica de specialitate		
2.2 Titularul/ii activităților de curs			
2.3 Titularul activităților de seminar / laborator/proiect	Conf. univ.dr. Adrian Sămărescu		
2.4 Anul de studii	I	2.5 Semestrul	II
2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Statutul disciplinei	Ob ¹
2.8 Categoria formativă	S ²	2.9 Codul disciplinei	UPB.23.M2.O.02-14

3. Timpul total (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână		Din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator/proiect	-
3.4 Total ore din planul de învățământ	100	Din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator/proiect	-
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate					10
Pregătire seminarii/ laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutorat					8
Examinări					2
Alte activități (dacă există):					
3.7 Total ore studiu individual		30			
3.8 Total ore pe semestru		100 ³			
3.9 Numărul de credite		4 ⁴			

4. Preconții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de rezultate ale învățării	

5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului/ proiectului	

¹ Obligatorie / Opțională / Facultativă – Se va completa conform planului de învățământ.

² Fundamentală / de specializare/ complementare – Se va completa conform planului de învățământ.

³ Se va calcula ținând cont că se acordă un credit pentru volumul de muncă care îi revine unui student cu frecvență la zi pentru a echivala 25/30 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării.

⁴ Se va completa conform planului de învățământ.



6. Obiectiv general

Împreună cu baza teoretică, latura practică este fundamentală în desăvârșirea profesională a masteranzilor. Disciplina urmărește, ca obiective generale: 1) dezvoltarea competențelor aplicate în contexte instituționale relevante (biblioteci, edituri, instituții culturale, școli private de limbi străine, instituții publice etc.); 2) formarea capacității de integrare într-un colectiv profesional și adaptarea la cerințele unui mediu de lucru real. După stagiul de practică de specialitate, masterandul va fi capabil să: aplice metode de analiză, documentare, redactare și editare în activități profesionale; utilizeze instrumente specifice muncii filologice - baze de date, cataloage electronice, norme editoriale, tehnici de predare a limbilor străine etc; realizeze sarcini practice - redactare de materiale, activități de bibliotecă, asistență la cursuri, sprijin editorial, proiecte culturale; colaboreze eficient cu mentorii de practică și colegii; evalueze critic experiența dobândită și să elaboreze un portofoliu profesional.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	C8. Colectează, clasifică și organizează informațiile necesare îndeplinirii unei sarcini de lucru, individual sau în echipă.
Abilități	A2. Aplică eficient tehnicile de documentare, clasificare și stocare a informației, în vederea dezvoltării unei strategii de comunicare.
Responsabilitate și autonomie	RA 6. Gestionează optim sarcinile profesionale și executarea lor la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, identificând aspectele problematice și găsind rapid soluții.

8. Metode de predare

Activitățile proiectate se vor detalia în Convenția-cadru privind desfășurarea stagiului de practică, mentorul instituției gazdă și coordonatorul de practică din partea universității alegând metodele, tehnicile și procedurile eficiente pentru atingerea obiectivelor.

9. Conținuturi

Activități de practică (convenite cu instituția parteneră)		
Capitolul	Conținutul ⁵	Nr. ore
1	Proceduri-procese pentru formalizarea stagiului de practică: încheierea convenției de practică, modalități de derulare și conținuturi asociate, structura portofoliului de practică, fișă de observație/evaluare a practicantului	10
2	Documentare și catalogare în biblioteci / arhive.	30
3	Activități editoriale: corectură, redactare, pregătire manuscrise, asistență în procesul editorial.	20
4	Activități didactice asistate (observație și micro-predare) în școli private de limbi străine.	20

⁵ În funcție de specificul activității partenerului de practică, se pot detalia conținuturile astfel încât să corespundă formării filologice a practicantului, pe de o parte, dar și profilului organizației-gazdă și a tipurilor de servicii (editoriale, educaționale, culturale etc.), pe de altă parte.



5	Implicare în proiecte și evenimente culturale.	10
6	Activități în instituții publice: comunicare publică, redactare documente, arhivare, suport proiecte.	10
Total:		100

Bibliografie

Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare

Ordinului MECT nr. 3955/2008

Convenția-cadru privind stagiile de practică aprobată la nivelul universității

Regulamentul intern al partenerului de practică

Ghiduri privind procesul editorial (corectură, redactare, producție)

Ghiduri de catalogare pentru bibliotecă

Ghiduri/manuale privind managementul proiectelor culturale

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator/proiect	Participarea și implicarea la/în activitățile de practică, sintetizate în Raportul final de practică întocmit de mentor	Raport de parctică	30%
	Calitatea Portofoliului de practică al masterandului	Portofoliu de practică	50%
	Reflecție critică asupra experienței de practică		20%
10.6 Condiții de promovare			
Obținerea a 50% din punctajul total			

Data completării

Titular de curs

Titular(ii) de aplicații

15.09.2025

Adrian SĂMĂRESCU

Data avizării în
departament

Director de departament
Adina-Elena DUMITRU

16.09.2025

Data aprobării în
Consiliul Facultății
29.09.2025

Decan
Constantin Augustus BĂRBULESCU